

TIETOSUOJASELOSTE: Imetysohjaus Leena Kaunisto Y-tunnus: 2585766-8

EU:n tietosuoja-asetus EU 2016/679, art. 13,14)

Rekisterin nimi: Asiakasrekisteri ja potilasrekisteri

Rekisterin peruste, henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus: Asiakasrekisteriä tarvitaan asiakkaan/potilaan yhteydenpitoa, laskutusta ja kirjanpitoa varten. Potilasrekisteriä pidetään potilaan hoitoa varten. Tietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn periaatteet:

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkuuteen, rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen tai muuhun oikeutettuun perusteeseen.

Henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi.

Henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla.

Henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.

Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan.

Henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvottomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaista teknisiä tai organisatorisia toimia.

Rekisterin tietosisältö: Rekisterin tietoja ovat: Henkilö-, yhteys-, laskutus- ja potilastiedot eli asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä sairastamis- ja terveystiedot. Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista.

Tietosuojavastaava: Tietosuojavastaavaa ei ole nimetty, koska tietoja käyttää vain yksi henkilö eikä toiminnan luonne sitä edellytä.

Tietojen luovuttaminen muille osapuolille: Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Mikäli tietoja luovutetaan, perustuu luovuttaminen lakiin, rekisteröidyn suostumukseen (pyydetty erillinen suostumus) ja rekisteröidyn asioiden hoitamiseen.

Tietojen säilytys: Kerätty tieto säilytetään lain vaatimalla tavalla tai vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä.

Säännönmukaiset tietolähteet: Asiakkaalta / potilaalta itseltään saadut tiedot. Alaikäisen asiakkaan kohdalla suostumuksen tietojen keräämiseen, hakemiseen tai jakamiseen antaa kirjallisesti asiakkaan huoltaja. Potilastietorekisterin tietojen keräämisessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:

Asiakasrekisterin tietoja ei säilytetä tai luovuteta EU/ ETA alueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet: Rekisterin paperilla oleva materiaali säilytetään erillisessä lukollisessa kaapissa, johon vain asiaomaisella on avain.

Tarkastusoikeus: Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat dokumentit siltä osin, että muiden rekisteröityjen oikeuksia ei loukata. Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen: leena.kaunisto@mammae.fi

Tarkastusoikeus: Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikaisuoikeus: Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus: Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Poisto-oikeus: Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on vähintään velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen: Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle [linkki: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html>]. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista: Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus vaatia kirjauksen korjaamista. Mikäli kirjauksessa on molempien osapuolten toteama virhe, se tulee korjata välittömästi. Mikäli korjausta vaaditaan tulkintaan tai muutoin epäselvään kohtaan, korjausvaade liitetään korjattavan kohdan yhteyteen, mutta ei korjata.

Tietoturvaloukkaukset: Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatulle henkilölle.